

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Fecha** | 06/03/2015 | **2** | **Responsable de la reunión** | Ing. Edgar Tovar |
| **3** | **Asunto** | Aplicación Web | | | |

| **4** | **Detalles de la Reunión** |
| --- | --- |
| **Nº** | **Puntos Considerados** |
| 1 | * Revisión de las pantallas desarrolladas Rol de Almacenista. Adicionalmente, se mencionó que para la segunda fase se iniciará con la automatización de los Materiales. * Por otra parte, se define el concepto “Obra” lo que conforma un Proyecto. Ejemplo:   Un proyecto puede tener tres obras, e incluye equipos e instalación. |
| 2 | Revisión de las pantallas desarrolladas del Rol del Líder de Proyecto. |
| 3 | Revisión de las pantallas desarrolladas del Rol del Coordinador. |

| **N°** | **Acción / Acuerdos / compromiso** | | | **Responsable** | **Fecha limite compromiso** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | * Se acordó Eliminar el banner de Techtrol y sólo dejar el logo. * Disminuir los espacios de parrado posterior y anterior. * Ajustar tamaño de letra para que sea más agradable visualmente. | | | **Desarrolladora Web** |  |
| Se acordó agregar a la bandeja del Almacenista los siguientes campos:Cotización de Equipos. (Cotización#1)Cotización de Instalación (Cotización#2)Estatus del Almacén:PreparadoEntregadoEntregado ParcialmenteNOTA: Una vez que se asigne el Preparado, el sistema le envía una notificación al Líder.Estatus del Proyecto: El Estatus “Por Asignar” el sistema los asigna por defecto para los nuevos proyectos.Nota: Se mencionan los estatus que puede asignar el Coordinador de la PMO al Proyecto:Por iniciar: El proyecto se encuentra en formulación para su inicio.Iniciado: Inicio el proyecto.Ejecución: Se encuentra en desarrollo de las tareas asignadas para el proyecto.Prioridad del Proyecto: Por defecto todos los proyectos tienen una ponderación de 5. Y es hasta el número 10.El Gerente asigna la prioridad.Fecha de Aprobación: Muestra el dd/mm/aaaa cuando el Gerente de Administración cambia el Prospecto de Cliente a Cuenta.Fecha de Asignación del Líder: Muestra el dd/mm/aaaa cuando se asigno el Líder al Proyecto. | | | **Desarrolladora Web** |  |
| Fecha Estimada de Inicio del Proyecto: Muestra el dd/mm/aaaa, cuando se estima el inicio del Proyecto. La presente información es registrada por el Coordinador de PMO.Fecha Estimada de Fin del Proyecto: Muestra el dd/mm/aaaa, cuando se estima el fin del Proyecto. La presente información es registrada por el Coordinador de PMO. **Detalles de la Cotización de Equipos ( Cotización #1)**   * **Número de Cotización:** Número de la cotización correspondiente a los equipos. * **Descripción:** Breve detalle del equipo, máximo 20 caracteres. * **Equipos entregados al Instalador (Pasado):** Cantidad de equipos que fueron entregados al Instalador. * **Equipos preparados a Entregar (Presente):** Cantidad de equipos que se encuentran preparados y listos para entregar. * **Equipos pendientes por Preparar (Futuro):** Cantidad correspondiente a la diferencia de lo Cotizado y lo entregados al Instalador. | | | **Desarrolladora Web** |  |
| Se establece las siguientes reglas de negocio:El Líder de Proyecto puede establecer la fecha de inicio y fin, pero no puede modificarla.El Coordinador de PMO, puede modificar la fecha de inicio y fin.El Gerente de la PMO, es el responsable de cerrar los proyectos y puede modificar la fecha de inicio y fin.Cuando el Gerente Cierra el proyecto no puede modificarse la fecha de inicio y fin.El Almacén puede visualizar las siguientes fechas: Fecha de Aprobación, Fecha de Asignación del líder, Fecha de inicio y fin del proyecto.El Coordinador de la PMO una vez que haya asignado el Líder y requiere asignar uno nuevo, el sistema no debería de cambiar la fecha de asignación. **NOTA:** Se debe crear un indicador de tiempo, que muestre cuando fue aprobado y cuando fue asignado. | | |  |  |
|  | En la Entrega de los Equipos:El Líder Proyecto verifica la cantidad de equipos preparado a entregar.EL Almacenista puede cambiar los equipos que va a entregar (Presente).El Almacenista puede visualizar los equipos que tiene que devolver el Instalador, a través de una pestaña de devoluciones por proyecto y modifica el Estatus.En caso que el Instalador no devuelva la mercancía, se debe retirar del Profit e iniciar un procedimiento administrativo.Cronograma de Proyectos: **Se debe agregar un cronograma de proyectos donde el Líder registre los avances, Coordinador los Valide y el Gerente Aprueba.** | | |  |  |
| **2** | El Líder debe visualizar la misma información que el Almacenista, pero se debe agregar la columna “Instalador”. | | | **Desarrolladora Web** |  |
| El líder debe validar y registrar que la cantidad solicitada sea igual a la Instalada. En caso que sea menor la cantidad instalada, el sistema le mostrará al Almacenista dicha información en una pestaña llamada “Devoluciones”. | | | **Desarrolladora Web** |  |
| **3** | El Coordinador debe visualizar la fecha inicio/fin del bsf, fechas de avances, montos (Cronograma de Pagos). | | | **Desarrolladora Web** |  |
| Se debe levantar la información del proceso de planificación de proyectos en la Gerencia de Operaciones y situación actual del Almacen. | | | **Analista de Organización y Sistemas** |  |
| **5** | **Participantes** | | | | |
| **Nombre Apellido** | | **Correo Institucional** | **N° de contacto** | | |
| **Ing. Linda Perez** | | **rosmery.p.p@gmail.com** | **04166209900** | | |
| **Lic. Solmary Calderón** | | **Solmary.calderon@ techtrol.com.ve** | **04129851406** | | |
| **Ing. Edgar Tovar** | | **Edgar.tovar@techtrol.com.ve** | **04129511660** | | |